



마이크로소프트 아전스 행동 강령 교육 플랫폼

Supplier 연락처 사용자 가이드

내용을

소개	2
공급업체 연락처로 역할 완료	3
공인 대리인 등록	4
트레이닝 아나거 등록	7
올바른 공급업체 연락처가 아닌 경우 어떻게 해야 하나?	10

소개

Microsoft는 공급업체가 윤리적이고 성실하게 행동할 것으로 기대합니다. 공급업체는 [공급업체 행동 강령\(SCoC\)](#)을 준수하고 직원과 하청업체가 SCoC에서 교육을 받을 수 있도록 함으로써 이러한 약속을 입증합니다.

Microsoft에서 회사의 공급업체 연락처로 확인되었습니다. 공급업체에 문의하면 회사에 대한 SCoC 교육 과정을 설정하는 데 중요한 역할을 할 것입니다.

중요 당신이 공급 업체 연락처가 아닌 경우, "당신이 올바른 공급 업체 연락처가 아닌 경우 무엇을"로 건너 뛰십시오 회사에 대한 올바른 연락처를 등록하십시오.

Microsoft의 suppliers는 Microsoft SCoC에 설명된 다음 교육 요구 사항을 준수해야 합니다.

- **공급업체**는 관리자, 직원 및 대리인에게 연간 SCoC 교육을 관리하고 추적하고 SCoC의 내용, 관련 법률 및 규정, 및 일반적으로 인정되는 표준을 이해하고 준수하도록 해야 합니다. 여기에는 Microsoft에서 서비스를 제공하는 외부 직원 직원, Microsoft에 시간을 청구하거나 Microsoft 문제에 대해 작업하는 외부직원으로 참여하는 직원이 포함됩니다. 외부 직원은 벤더 / 에이전시 Temps (계약자), 비즈니스 게스트 및 아웃소싱 직원을 포함한다.

- **공급업체**는 Microsoft가 제공하는 타사 플랫폼인 [Microsoft e-러닝 교육 플랫폼을](#) 통해 연간 코스 완료를 관리하고 추적해야 합니다.

참고 T그는 교육 플랫폼은 26 개 언어로 지역화됩니다. s이 플랫폼을 사용하기 위해 uppliers를 사용하는 데는 비용이 들지 않습니다.

공급업체 연락처로 역할 완료

Microsoft SCoC 필수 교육 과정에 대한 Microsoft 공급업체 연락처로, 다음 역할을 가진 회사의 사람을 식별한 다음 회사에 등록하는 작업이 있습니다.

- **공인**—T그의 회사를 대신하여 Microsoft와 계약을 체결할 권한이 있는 회사의 사람입니다. 공인 대리인은 증명 문을 읽고 서명하는 데 몇 분 정도 걸릴 것입니다..
- **교육 m아나거**—T그의 사람은 SCoC 과정을 수강해야 하는 회사의 직원을 식별합니다..

참고 회사를 대신하여 계약에 서명할 권한이 있는 경우 공인 대리인으로 봉사할 수 있습니다. 회사에서, 교육을 담당하는 경우 Microsoft SCoC의 공급업체 연락처와 교육 관리자의 역할을 모두 수행할 수 있습니다.

다음 페이지는 회사에 대한 및 t비가 m아나거를 신속하게 등록하는 데 필요한 세부 정보를 제공합니다.

공인 대리인 등록

다음 단계를 수행하여 회사에 대한 을 등록하십시오.. 공인 담당자는 등록시 전송되는 이메일 알림을 받은 후 30일 이내에 교육 플랫폼에서 SCoC 증명 성명서를 작성하는 데 대한 책임을 집니다.

1. 회사 내에서 을 식별하고 [Microsoft제공 타사 교육 플랫폼에](#) 등록할 것이라고 말합니다.
2. 훈련 플랫폼에서 에 다음을 수행합니다.
 - a. 계정 정보를 사용하여 [로그인하여 https://microsoft.e-learningcourses.com/](https://microsoft.e-learningcourses.com/).

교육 플랫폼에 대한 계정 정보는 microsoft@e-learningconsulting.com 받은 이메일에 제공됩니다.

로그인

이메일

이메일 필드는 필수입니다.

비밀번호

비밀번호 필드는 필수입니다.

☐ 저를 등록된 상태로 유지합니다. 비밀번호를 잊으셨나요?

☐ 저는 개인정보 보호와 쿠키 정책을 읽었으며 이에 동의합니다

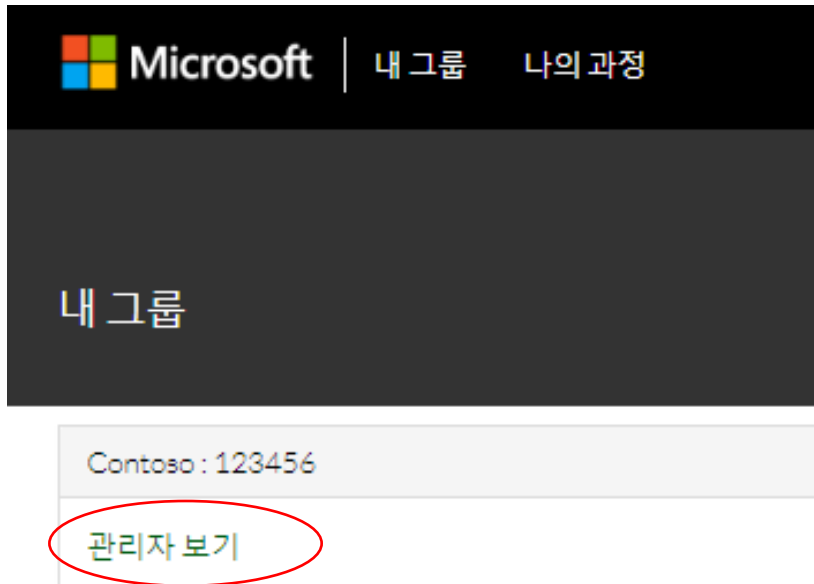
로그인

또는

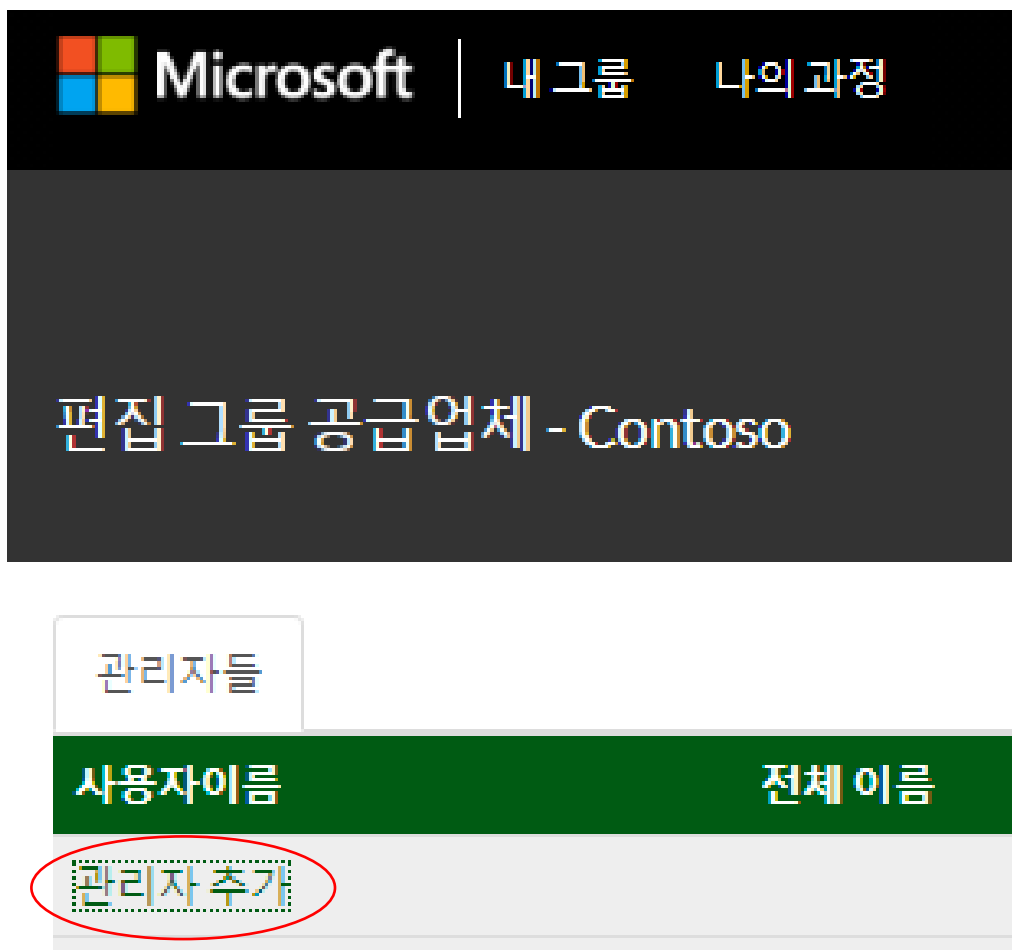
Use another service to login

마이크로소프트 TEALS로 로그인하세요

- b. 로그인한 후 관리자 보기 링크를 선택합니다.



c. 관리자 **추가** 링크를 선택합니다.



- d. 회사에 대한 a우기 담당자의 이름과 이메일 주소를 입력합니다.

그룹 관리자 추가

이메일

성명의 이름

성명의 성

Role Authorized Representative ▼

추가

참고 microsoft@e-learningconsulting.com 에서로 이메일이 전송됩니다.
microsoft@e-learningconsulting.com . 받은 편지함, 정크 폴더 또는 스팸
 폴더에서 전자 메일을 찾으려 생각 나게합니다.

3. 대표자를 추가한 후 이름옆에 있는 **확인란**을 선택하여 해당 사람을 로 지정합니다..

Microsoft | 내 그룹 나의 과정

편집 그룹 공급업체 - Contoso

관리자들

사용자이름	전체 이름	Language Code	권한지정 대리인 동의한 날짜
관리자 추가			
maria.washington@contoso.com	Maria Washington		☐
Michael.Chen@contoso.com	Michael Chen		☒

트레이닝 아나거 등록

다음 단계를 수행하여 회사에 하나 이상의 비가오는 m아나거s를 s 등록하십시오..
교육 관리자는 SCoC 과정을 수강해야 하는 회사의 직원을 식별하고 코스를 할당합니다.
를 선택하면 공급업체 연락처와 교육 관리자역할을 모두 수행할 수 있습니다..

중요한 모든 교육 관리자는 <https://www.e-learningcourses.com/ms/guides.html> 교육 관리자 가이드를 읽고 교육 관리자 작업을 완료해야 합니다.

1. 회사 내 의 교육 관리자를 식별하고 [Microsoft제공 타사 교육 플랫폼에](#) 등록할 것이라고 말합니다. .
2. 훈련 플랫폼에 t비가 m아나거를 등록하려면 다음을 수행하십시오.
 - a. 계정 정보를 사용하여 [로그인하여 https://microsoft.e-learningcourses.com/.](#)
교육 플랫폼에 대한 계정 정보는 microsoft@e-learningconsulting.com 받은 이메일에 제공됩니다.

로그인

이메일

이메일 필드는 필수입니다.

비밀번호

비밀번호 필드는 필수입니다.

☐ 저를 등록된 상태로 유지합니다.

☐ 비밀번호를 잊으셨나요?

☐ 저는 개인정보 보호와 쿠키 정책을 읽었으며 이에 동의합니다

로그인

또는

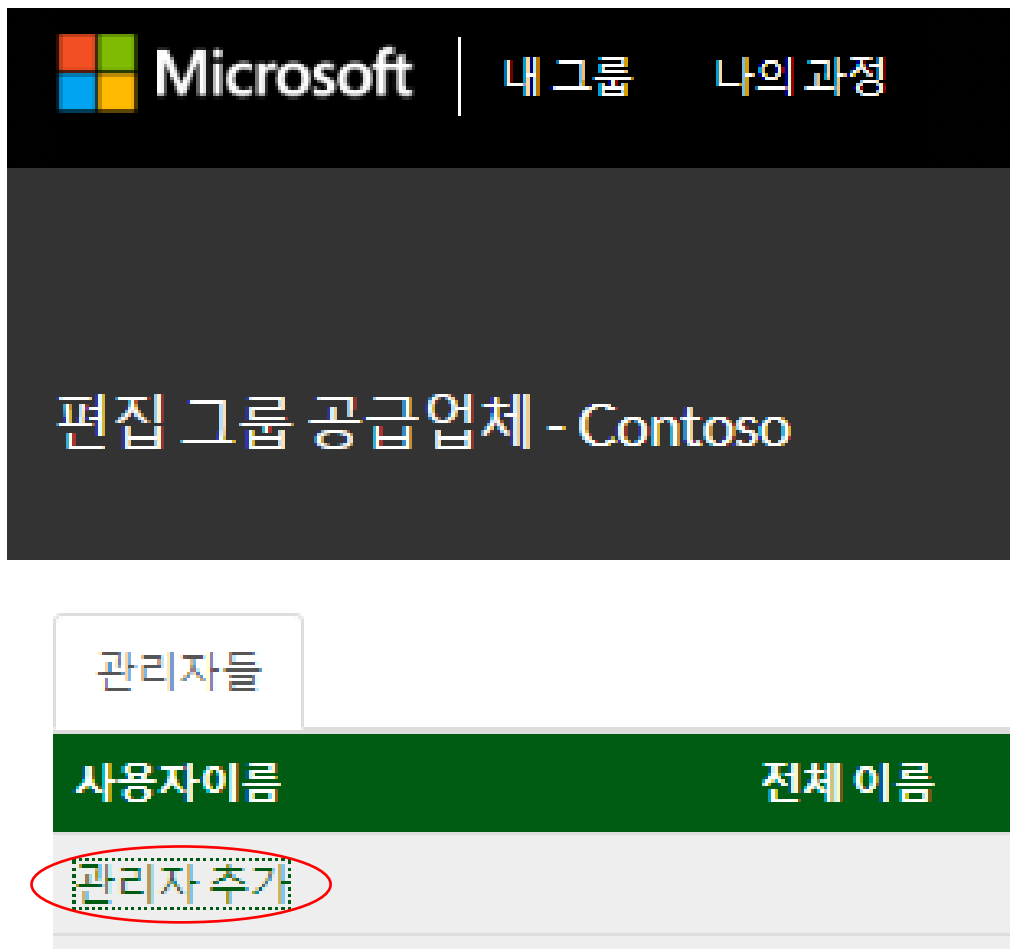
Use another service to login

마이크로소프트 TEALS로 로그인하세요

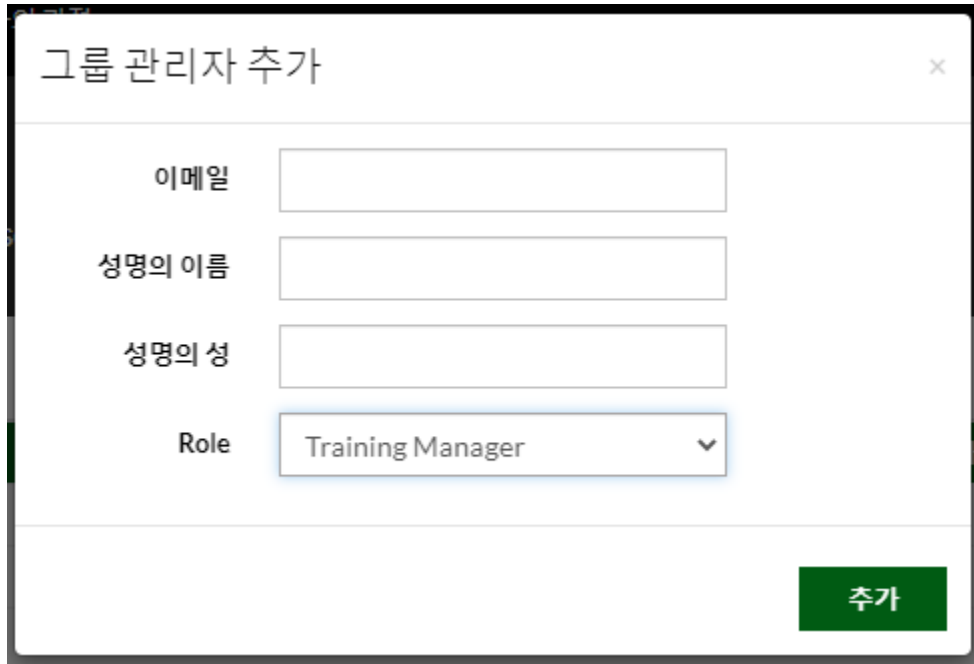
- b. 로그인한 후 관리자 보기 링크를 선택합니다.



- c. 관리자 추가 링크를 선택합니다.



- d. 회사의 교육 관리자의 이름과 이메일 주소를 입력합니다.



그룹 관리자 추가

이메일

성명의 이름

성명의 성

Role

추가

참고 **microsoft@e-learningconsulting.com** 교육 관리자에게 microsoft@e-learningconsulting.com 이메일이 . 전송됩니다. , 정크 폴더 또는 스팸 폴더에서 전자 메일을 찾으려 노력하십시오.

올바른 공급업체 연락처가 아닌 경우 어떻게 해야 하나요?

회사에 대한 올바른 Microsoft 의 연락처가 **아닌** 경우 5분 정도 걸릴 경우 다음 단계를 사용하여 교육 플랫폼에 올바른 연락처를 등록하십시오. .

1. 회사 내에서 올바른 Microsoft 연락처를 식별하고 Microsoft 제공 제3자 교육 플랫폼에 등록할 것이라고 말합니다.
2. 교육 플랫폼에 올바른 연락처를 등록하려면 다음을 수행합니다.

- a. 교육 플랫폼에 계정 정보를 사용하여 [로그인하여 https://microsoft.e-learningcourses.com/](https://microsoft.e-learningcourses.com/).

계정 정보는 microsoft@e-learningconsulting.com 받은 이메일로 제공됩니다.

로그인

이메일

이메일 필드는 필수입니다.

비밀번호

비밀번호 필드는 필수입니다.

☐ 저를 등록된 상태로 유지합니다.

비밀번호를 잊으셨나요?

☐ 저는 개인정보 보호와 쿠키 정책을 읽었으며 이에 동의합니다

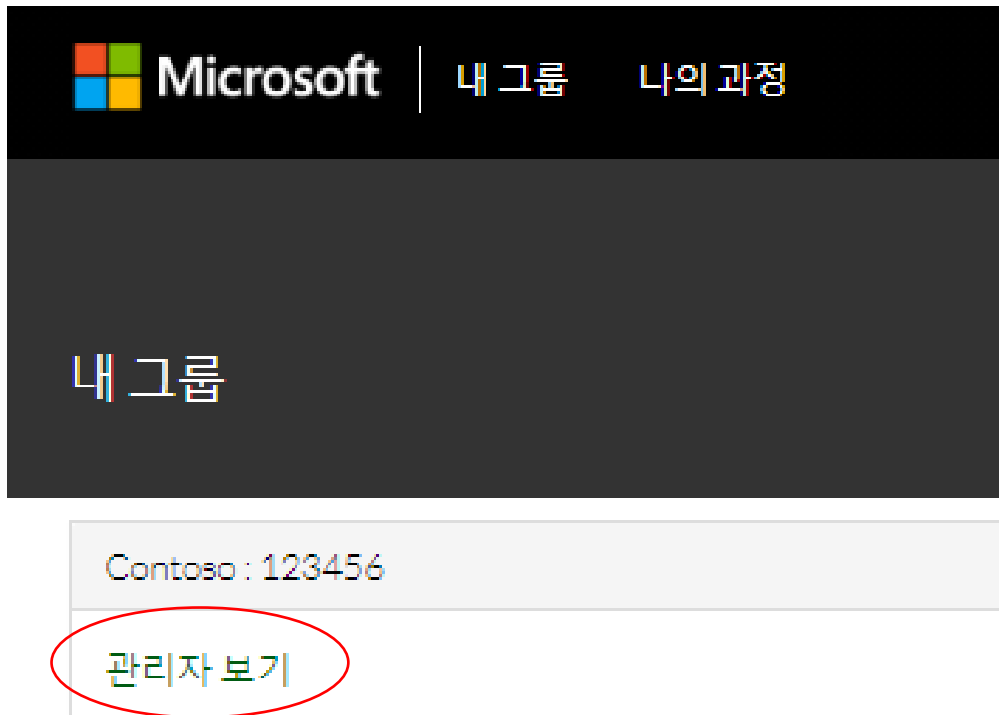
로그인

또는

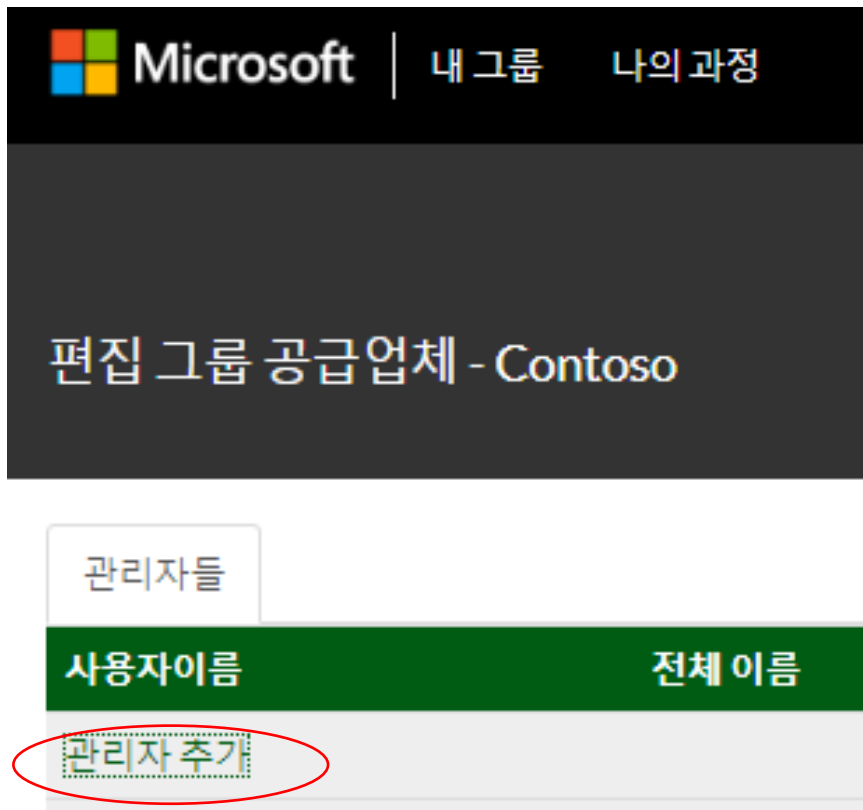
Use another service to login

마이크로소프트 TEALS로 로그인하세요

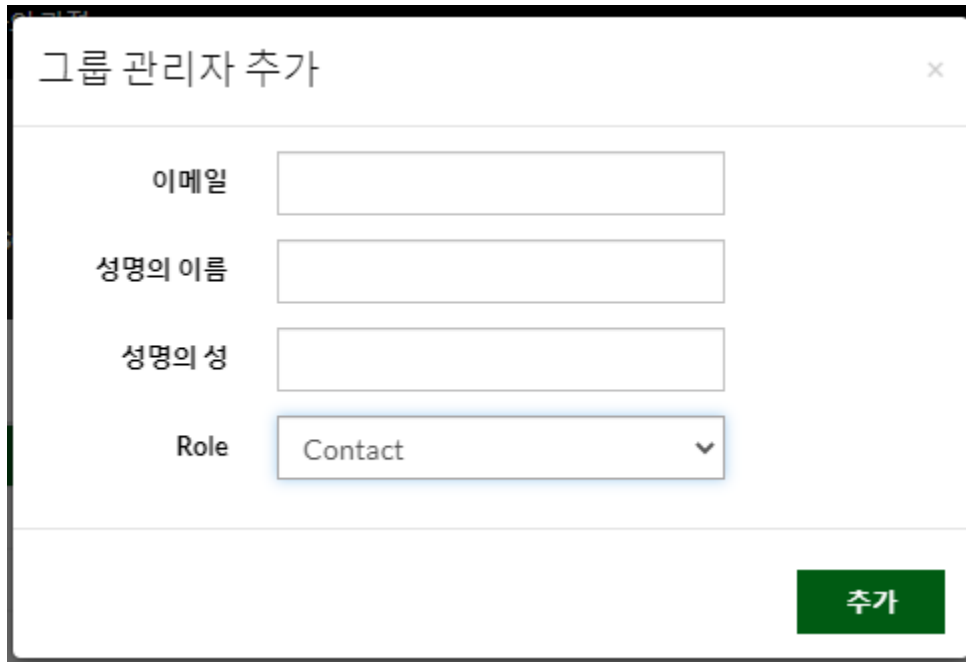
- b. 로그인한 후 관리자 보기 링크를 선택합니다.



- c. 관리자 추가 링크를 선택합니다.



- d. 회사에 대한 올바른 Microsoft 공급업체 연락처의 이름과 이메일 주소를 입력합니다.



그룹 관리자 추가

이메일

성명의 이름

성명의 성

Role

추가

참고 **microsoft@e-learningconsulting.com** 올바른 microsoft@e-learningconsulting.com 연락처로 이메일이 전송됩니다. 받은 편지함, 정크 폴더 또는 스팸 폴더에서 전자 메일을 찾으도록 생각 나게합니다.

